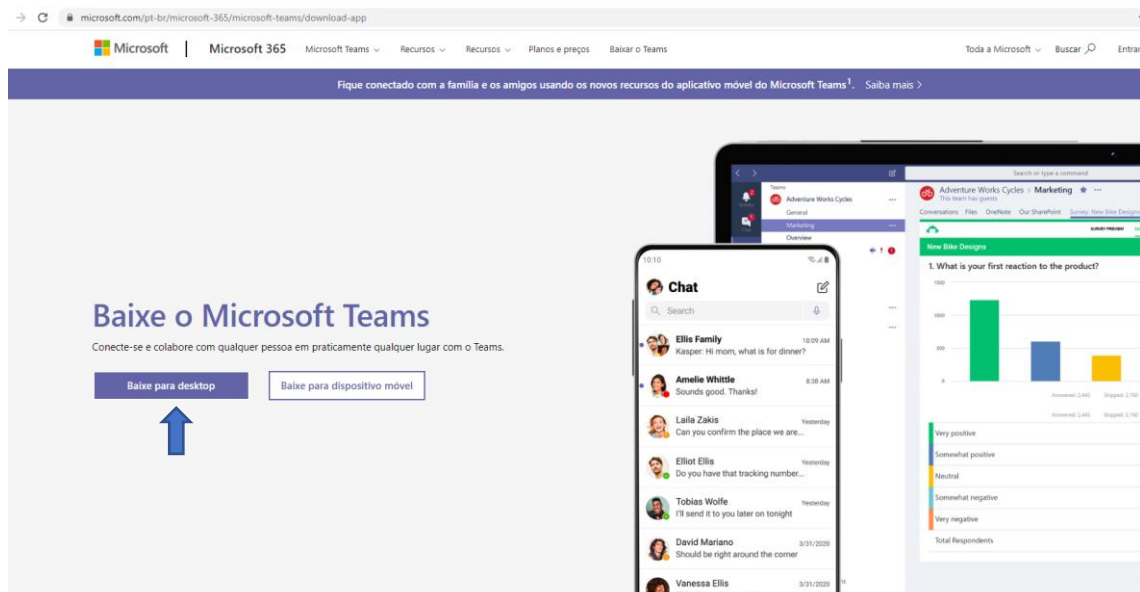


Passo a Passo Instalação do Teams:

1 – Acesse o link <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

- Clique em **Baixe para desktop**



- Em seguida clique em **Baixe o Teams**

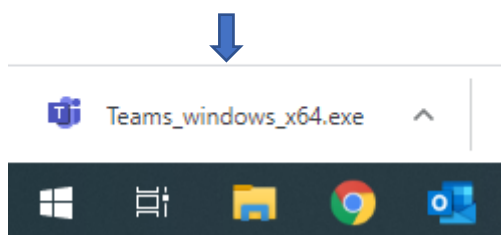
Baixe o Teams para trabalhar em seu desktop



Baixe o Teams



2 – O download será realizado e o ícone será mostrado na parte inferior do navegador.

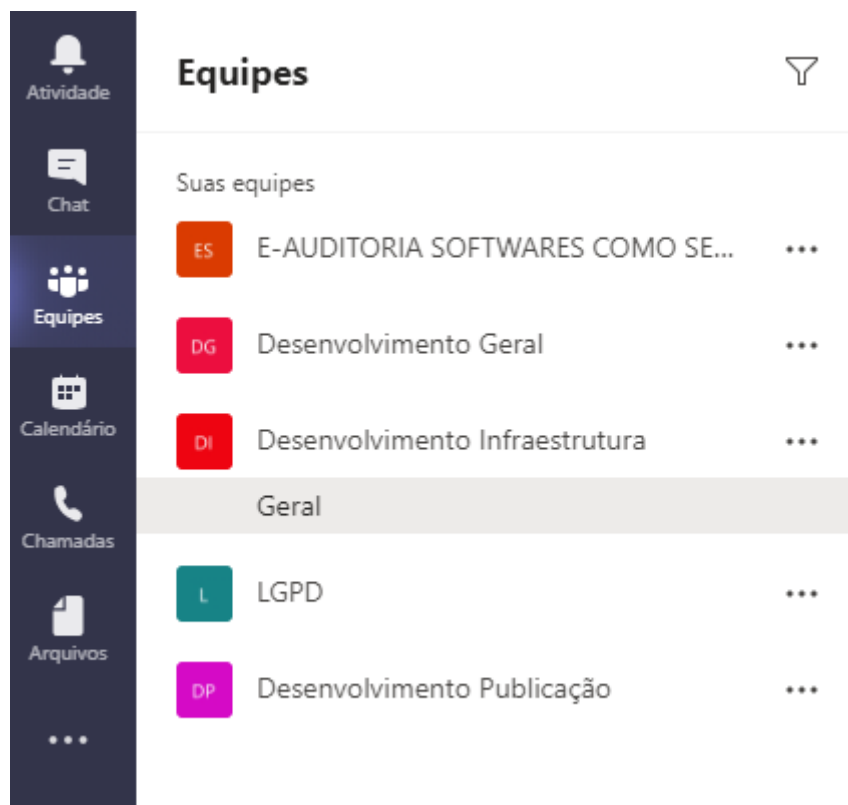


3 – Clique em cima do ícone e o Teams será instalado.

4 – Acessar a conta com o **mesmo login do e-mail e-Auditoria**.

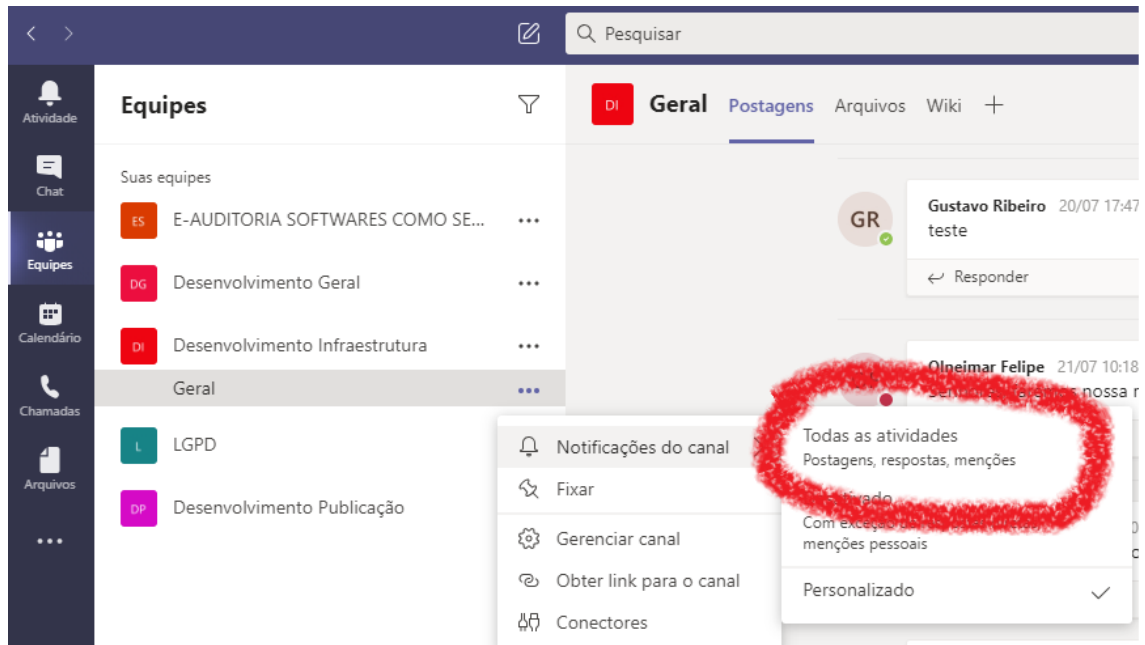


Ao acessar o Teams, irão aparecer as equipes que já estão inseridas no **menu Equipes**.



Para todos as equipes, **ativar notificações** para mensagens com o seguinte passo:

Clicar com botão direito no canal Geral dentro do grupo > Notificações de Canal > Marcar “Todas as atividades”



Para iniciar um novo chat, basta clicar no lápis (ícone ao lado da tela de pesquisar na parte superior do Teams) e colocar o nome da pessoa.

